

1. Extensão e formatos de texto

- Cada texto deve ter entre 700 a 1000 palavras, em formato Word.
- Use subtítulos e parágrafos curtos para facilitar a leitura no ecrã, incluindo em dispositivos móveis.
- Escolha um título apropriado e cativante. O título pode destacar a ideia ou conclusão ou ter a forma de uma pergunta – mas apenas se o texto contiver a resposta.
- Escreva títulos curtos e claros.

2. O que contar

- Concentre-se em soluções e boas práticas, não se foque apenas em desafios ou problemas.
- Os textos não devem ser promocionais; devem ser focados na partilha de experiência ou conhecimento.
- Se possível, o texto deve apresentar o foco, pergunta principal ou conclusão principal, logo no primeiro parágrafo.
- Certifique-se de que o texto assenta em resultados sustentados e apresenta links para fontes de boa qualidade.
- Certifique-se de que o texto tem uma conclusão clara – declaração forte, provocação, pergunta, recomendação.

3. Estilo e linguagem

- Não use jargões, siglas, abreviaturas técnicas.
- Escreva numa linguagem corrente, para os textos serem facilmente compreensíveis por um público informado e não especializado. (Sugestão: introduzir informação por camadas; mais informação disponível em...)
- Use marcadores para destacar ou resumir pontos-chave.
- Tenha em conta as palavras-chave para assegurar boa disseminação
- Não assuma o conhecimento prévio de quem vai ler o texto, escreva-o como uma peça independente.

4. Links

- Apresente provas sustentadas para aquilo que afirma, tendo como base documentos de origem. Se não estiver a referir a sua própria pesquisa, faça um link para a fonte apropriada, usando notas de rodapé para fontes offline/pagas e hiperlinks para fontes online.

¹ Notas adaptadas do blogue do projeto [Parenting for a Digital Future](#), da London School of Economics.

- No caso de textos sobre estudos, faça hiperlinks das palavras-chave do texto para direcionar os leitores para contexto e outras pesquisas (por exemplo, relatórios, documentos de orientação, pesquisa académica, itens de notícias, outras notas do bloco-notas, etc.). Sempre que possível, link para fontes de acesso aberto.
- Procure vincular apenas as fontes em que confia.
- Associe o seu texto a outros textos desta plataforma, quando for relevante.

5. Aspetos visuais

- Cada texto deve ser publicado com uma imagem.
- Se puder, forneça uma foto, imagem, gráfico ou gráfico de que tem a) direitos de publicação ou b) permissão legal para republicar com atribuição. Ter em conta aspetos relacionados com a proteção de dados, créditos e autorização.
- Se fornecer uma imagem, adicione uma legenda e informe-nos se precisar de um crédito.
- Ao selecionar imagens, veja tenha em conta o estilo geral desta plataforma.
- Tenha presente que tentamos incluir a diversidade nas imagens, particularmente em termos de raça e género, redes familiares ou de cuidadores.
- Se não fornecer uma imagem, os editores escolherão uma imagem apropriadas, com licença Creative Commons.

6. Processo de revisão de conteúdo

- Todos os textos serão revistos por pelo menos um dos membros da equipa CriA.On e aprovados para publicação.
- Podemos editar a peça para a tornar mais legível e acessível a um público mais amplo. As edições podem encurtar ou resumir o texto e adaptar ao estilo da plataforma.

7. Identificação e foto

- Para cada contributo, adicionaremos uma nota de identificação, que pode incluir a afiliação do autor.
- Envie-nos uma foto sua (jpeg ou tiff), além de uma curta frase (com links, se desejar) para associarmos ao parágrafo.